



OFFRE D'EMPLOI

POSTE CHEF COMPTABLE

SOCODEVI est un réseau canadien d'entreprises coopératives et mutualistes qui partage son expertise technique et son savoir-faire avec ses partenaires dans les pays en développement.

Nous sommes à la recherche d'un (une) chef comptable au sein d'une équipe dynamique. La personne retenue travaillera au siège social de SOCODEVI à Québec. L'environnement de travail est stimulant, le ou la chef comptable sera en contact régulier avec les gestionnaires de projets ainsi que les membres de la haute direction.

MANDAT

Sous l'autorité immédiate de la Direction administration-finances et ressources humaines, le ou la chef comptable est membre de la Direction des finances et joue un rôle clé au sein d'une équipe composée d'environ 6 personnes. Les responsabilités du ou de la chef comptable consistent à :

Projets

- Prendre en charge le cycle complet de la comptabilité des projets qui lui sont attribués ;
- Optimiser l'utilisation des systèmes en place pour faciliter la production des rapports financiers ;
- Participer au besoin à la préparation d'offres de services pour la réalisation de nouveaux projets ;
- Fournir l'appui-conseil aux gestionnaires des projets et à la direction et proposer des actions concrètes pour améliorer le contrôle et le suivi des projets.

Corporatif

- Produire les états financiers et les rapports d'analyse des écarts budgétaires ;
- Concilier les comptes bancaires corporatifs ;
- Gérer le dossier de vérification avec les vérificateurs ;
- Effectuer toutes les tâches d'administration et la sécurité du logiciel SAGE ;
- Faire un suivi des projets en consortium ;
- Supporter les gestionnaires dans la préparation du budget annuel consolidé de SOCODEVI ;
- Faire le suivi des comptes bancaires à l'étranger et produire les prévisions de trésorerie en vue de transférer les fonds à l'étranger ;

EXIGENCES

- Formation universitaire de premier cycle en comptabilité, le titre comptable serait un atout ;
- 6 à 9 ans d'expérience pertinente ;
- Connaissance du logiciel SAGE 300, ou d'un système comptable multidevises semblable ;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, Excel et Word ;
- Très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Ce poste exige des habilités d'analyse, de résolution de problèmes ainsi qu'une capacité à communiquer efficacement l'information et de produire des livrables dans de courts délais ;
- Maîtrise du français, anglais fonctionnel, une troisième langue serait un atout ;
- Disponibilité pour effectuer une mission par année à l'étranger.

Il s'agit d'un poste permanent, à temps plein, basé au siège social de l'organisation. Nous offrons une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux. Nous respectons les principes d'équité en matière d'embauche. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

Les personnes intéressées devront présenter leur candidature au plus tard le 11 mai 2018 par courriel à : m.williamson@socodevi.org ou par courrier : SOCODEVI, 850 avenue Ernest-Gagnon, bureau 160, Québec (Québec) G1S 4S2.

www.socodevi.org